

Aufnahmeblatt für telefonische Drohungen

Hinweise:

- Möglichst weitere Personen mithören lassen (Lautsprecher einschalten, auf Band aufnehmen, etc.)
- Versuchen, das Gespräch zu verlängern, langsam sprechen
- Wiederholungen verlangen („Ich habe sie nicht verstanden.“ „Was haben sie gesagt?“)
- Zwischenfragen stellen
- Unbedingt mitschreiben

Gesprächsinhalt:

Datum: _____ Uhrzeit: _____ Dauer: _____

Name des Aufnehmenden: _____

Person:

- Mann
 - Frau
 - Kind
- _____ Alter ca.

Stimmlage:

- Tief
 - Hoch
 - Mittel
- _____

Stimme:

- Unbekannt
- Bekannt
- Verstellt
- Verzerrt

Sprechweise

- Schnell
- Langsam
- Normal
- Stoßweise
- Stotternd

Aussprache:

- Hochdeutsch
 - Dialekt
 - Akzent
 - Fremdsprache
- _____

Hintergrund:

- Verkehr
 - TV / Radio
 - Maschinen
 - Gespräch
 - Tiere
 - Sonstige
- _____

Kenntnisse

- Objektkenntn.
- Ortskenntnis
- Personenkenntn.

Besonderheiten:

Sonstige Bemerkungen:

Tipps für Rückfragen bzw. zur Gesprächsverzögerung – je nach Gesprächsverlauf verwenden:

- Erklären Sie sich am Gesprächsende nicht für zuständig („... da muss ich sie mit dem zuständigen Mitarbeiter verbinden!“).
- Versuchen Sie nach dem Gesprächsende weiterzuverbinden. Jede zusätzliche Information, die der Anrufer hergibt, kann wichtig sein!

Zwischenfragen:

- Wer spricht?
- Wen wollen Sie sprechen?
- Ich kann Sie kaum verstehen, wiederholen Sie das bitte!
- Könnten Sie bitte nochmals anrufen!
- Bitte sprechen Sie lauter!
- Was wollen Sie?
- Soll das ein Spaß sein?
- Wollen Sie Geld herausholen?
- Kann man Sie zurückrufen?
- Wie heißen Sie? Wie ist ihr Name?
- Wann wird die Bombe explodieren?
- Wo befindet sich die Bombe?
- Wie sieht die Bombe aus?
- Was ist das für eine Bombe?
- Wie ist die Bombe verzögert?
- Von wo rufen Sie an?
- Warum machen Sie so etwas?